

ANUNȚ CONCURS

Având în vedere prevederile art. 618 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare și se desfășoară cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare – **art. 617 alin.(2)** din Codul administrativ - **inspector clasa I grad profesional asistent**, funcția publică de execuție la Compartimentul de inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de viață și muncă cu normă întreagă 8 ore/zi, 40 ore /săptămână;

Calendarul de desfășurare a concursului:

- proba scrisă în data de 27 septembrie 2022, ora 10⁰⁰, la sediul instituției noastre din Miercurea Ciuc, strada Mikó nr.1.
- proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 de puncte

Condiții participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ.

Dosarele de înscriere la concurs vor conține documentele prevăzute la art.49 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și se vor depune la compartimentul resurse umane din cadrul instituției în perioada 18.08.2022 – 06.09.2022, și anume:

- 1) **formularul de înscriere** prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008; Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților, din oficiu, prin publicare pe pagina de internet în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediul instituției, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric;
- 2) **curriculum vitae**, modelul comun european;
- 3) **copia actului de identitate**;
- 4) **copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări**;
- 5) **copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor

solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei; Adeverințele care au alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr. 611/2008, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

6) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

7) cazierul judiciar; Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

8) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Actele mai sus menționate, se prezintă în copii legalizate sau copii însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condiții de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul Psihologie

Condiții de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice:

- 1 an

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României / 21.11.1991 republicată.
2. Ordonanța Guvernului nr.137/31.08.2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr.202/19.04.2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice – Titlul I și Titlul II.
5. Ordinul ministrului sănătății nr. 1078/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare
6. HOTĂRÂRE nr. 924 din 11 august 2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare
7. HOTĂRÂRE nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor
8. ORDIN nr. 824 din 5 iulie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea Inspecției Sanitare de Stat
9. LEGE nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății - REPUBLICARE*) TITLUL I: Sănătatea publică

TEMATICA

1. Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale, respectarea demnității umane;
2. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
3. Funcția publică și funcționarul public. Statutul funcționarilor publici;
4. Reglementare privind organizarea și funcționarea direcțiilor de sănătate publică;
5. Reguli generale pentru igiena produselor alimentare;
6. Reglementări privind securitatea în muncă;
7. Reglementare privind organizarea și funcționarea Inspecției Sanitare de Stat;
8. Reglementări în domeniul sănătății publice.

Atribuțiile cuprinse în fișa postului:

- constată și sancționează contravențiile la normele de igienă, conform competențelor specifice și actelor normative în vigoare, la nivel județean;
- păstrează confidențialitatea privind iminența inspecției sanitare, înainte de începerea propriu-zisă a acesteia, și confidențialitatea datelor pe care unitățile inspectate le pun la dispoziție;
- solicită unităților controlate orice documente necesare efectuării inspecției și, după caz, copii de pe acestea;
- prescrie unităților controlate măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării deficiențelor de igienă constatate;
- propune inspectorului-șef suspendarea temporară a activității unităților și obiectivelor până la remedierea deficiențelor; în situații cu risc major și iminent de îmbolnăvire a populației, dispune suspendarea pe loc sau imediată a activității unității ori obiectivului și informează operativ medicul șef serviciu de control în sănătate publică despre măsura aplicată;
- propune directorului executiv retragerea avizului sanitar pentru proiectele de activități, inclusiv construcții, în cazul în care nu sunt respectate normele de igienă;
- propune directorului executiv retragerea avizului sanitar sau a notificării unui produs, în situația în care substanțele sau produsele sunt neconforme cu specificațiile din dosarul tehnic;
- oprește, denaturează sau condiționează darea în consum public a alimentelor care nu corespund normelor de igienă, precum și folosirea obiectelor, materialelor și a substanțelor care, prin natura lor sau prin modul de utilizare, periclitează starea de sănătate a populației;
- recoltează și aplică elemente de securizare la probele recoltate în cadrul activității de inspecție, precum și contraprobele;
- participă la activitatea de implementare a prevederilor specifice din Regulamentul sanitar internațional și verifică și aplică măsurile de protecție sanitară;
- la solicitarea directorului adjunct de sănătate publică, poate dispune măsuri speciale pentru bolnavii, suspecții și contactii de boli transmisibile sau purtătorii de germeni patogeni, precum și alte măsuri cu caracter obligatoriu pentru combaterea bolilor transmisibile și a celor profesionale;
- verifică respectarea legislației în vigoare privind condițiile de mediu necesare activităților de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în toate unitățile sanitare;
- oprește folosirea preparatelor biologice utilizate în scop diagnostic, profilactic și de tratament care se dovedesc necorespunzătoare sau nocive sănătății;
- în situația în care, în timpul unei activități de control, constată existența unui conflict de interese sau deficiențe grave ce pot determina riscuri majore pentru sănătatea populației, comunică urgent directorului adjunct

de sănătate publică și inspectorului-șef în vederea delegării unui alt inspector și luării măsurilor de urgență;

- controlează unitățile sanitare acreditate pentru activitatea de bănci de țesuturi și/sau utilizare de țesuturi și/sau celule umane în scop terapeutic prin evaluare și verificare de proceduri și activități care se derulează în aceste unități;
- controlează și evaluează incidentele adverse severe și reacțiile adverse grave notificate prin sistemele de vigilență, inclusiv în domeniul securității transfuziilor și hemovigilenței;
- participă și la alte activități specifice de control în domeniile inspecției alimentare, pe domeniile de competență, suplimentelor alimentare, colectivităților permanente sau temporare de copii și tineret, produselor cosmetice, produse biocide, noxelor profesionale și altor riscuri din mediul industrial, respectiv riscurile ionizante, naturale și profesionale.
- aplică procedurile și recomandările pentru implementarea cerințelor Ordinului comun 772/68/859/442 ale MAPDR, ANSVSA, MS, ANPC pentru aprobarea Normei privind Sistemului Rapid de Alertă pentru Alimente și Furaje;
- aplică procedurile și măsurile preventive și respective adoptate în legătură cu comercializarea și utilizarea produselor destinate consumatorilor care prezintă un risc grav pentru sănătatea consumatorilor și care fac obiectul obligațiilor de notificare prin RAPEX;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de către directorul executiv prin dispoziții scrise;
- respectă și aplică principiile de etică și deontologie profesională
- monitorizează și controlează unitățile sanitare care utilizează instalații generatoare de radiații ionizante și au locuri de muncă cu condiții deosebite de muncă potrivit legii;
- desfășoară activități de control pe domeniile: colectivități permanente sau temporare de copii și tineret, centre sociale, mediu de muncă și mediu de viață;
- controlează unitățile de învățământ, internatele.

Persoana de contact este Csató Rozália consilier superior, telefon:0266-310423 int.118, e-mail dspj.harghita@aspharghita.ro.

Dosarele de înscriere la concurs vor conține documentele prevăzute la art.49 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și se vor depune la compartimentul resurse umane, din cadrul instituției în perioada **18.08.2022 – 06.09.2022**.