



**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ  
HARGHITA**

530180 Miercurea-Ciuc, Str.Mikó nr.1,  
tel:0266-310423, fax:0266-371142,

e-mail:[dsphj.harghita@aspharghita.ro](mailto:dsphj.harghita@aspharghita.ro); <http://www.dspharghita.ro>

## **ANUNȚ**

Având în vedere prevederile Ordinului ministrului sănătății nr.905/26.05.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art.11 din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările ulterioare,

### **DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ HARGHITA**

**organizează ocuparea fără concurs a funcțiilor publice de execuție vacante**

#### **A. Funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant:**

- **Compartimentul de asistență medicală și programe de sănătate:**
- **Consilier, clasa I, grad profesional debutant**

#### **B. Funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant:**

- **Compartimentul de statistică/informatică în sănătate publică:**
- **Consilier, clasa I, grad profesional debutant**

**Dosarul de recrutare** necesar în vederea ocupării, fără concurs, a funcțiilor publice de execuție vacante, **se va transmite exclusiv electronic, scanat, în volum complet (în format pdf)** de către candidat, pe e-mail la adresa: [todor@aspharghita.ro](mailto:todor@aspharghita.ro) în perioada **04.03.2021 - 05.03.2021, ora 13<sup>00</sup>**.

Probele stabilite pentru ocuparea fără concurs a funcțiilor publice de execuție vacante menționate mai sus, se vor desfășura la sediul Direcției de Sănătate Publică Harghita, Str Mikó nr. 1, astfel:

- **Selecție dosare: 08.03.2021**
- **Interviul - data susținerii interviului se va stabili odată cu afișarea rezultatelor selecției dosarelor (în cazul în care se depun mai multe dosare).**

#### **Condiții generale de participare:**

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### **Condiții specifice pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante**

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Cunoștințe de operare calculator;
3. Vechimea necesară în specialitate – 0 ani.

#### **Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a funcției publice de execuție vacante:**

- a) formularul de înscriere, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțit de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr.1 și 3 la prezentul anunț;
- b) curriculum vitae, model comun european;
- c) copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat naștere, certificat căsătorie, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste, nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe email de la medicul de familie al candidatului);
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – anexa nr.2 la prezentul anunț;
- h) declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică - anexa nr.4 la prezentul anunț.

## **BIBLIOGRAFIA:**

- 1. Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare - Titul I – Sănătate publică.**
- 2. ORDIN nr. 1078 din 27 iulie 2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București****Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare.**
- 3. Ordonanța de urgență nr.57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a VI-a (Titlul II) – Statutul funcționarilor publici.**

## DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ HARGHITA

Funcția publică solicitată:			
Date personale			
Numele:		Prenumele:	
Adresa:		Nr. de telefon:	
Data nașterii:		Locul nașterii:	
Starea civilă:		Copii:	
Stagiul militar:			
Studii generale și de specialitate:			
Studii medii liceale sau postliceale:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de scurtă durată:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de lungă durată:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Alte tipuri de studii:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Limbi străine (slab, bine, foarte bine)*):			
*) Se va menționa și limba maternă, acolo unde este cazul.			
Scris	Citit	Vorbit	
Cunoștințe operare calculator:			
Cariera profesională:			
Perioada	Instituția/Firma	Funcția deținută	Principalele responsabilități
Detalii despre ultimul loc de muncă (Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.):			
Persoane de contact pentru recomandări:			
Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Nr. de telefon

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate, că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 445 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și nu mă aflu în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcționarii publici.

Data .....

Semnătura .....

**DECLARAȚIE\*)**  
**pe propria răspundere privind antecedentele penale**

**Subsemnatul(a),** \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a  
C.I. seria \_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ eliberată de \_\_\_\_\_ la data de  
\_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_ cunoscând  
**prevederile art.326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria  
răspundere, că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de  
cercetare sau de urmărire penală.**

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

\* Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare

## DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ declar că am luat la cunoștință drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul UE nr. 679/2016 și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în prezenta cerere de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, în baza art.11 din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

**Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.**

- DA, sunt de acord,
- NU, sunt de acord

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele la selecția dosarelor, publicată pe internet, la adresa [www.dspharghita.ro](http://www.dspharghita.ro).

Data

Semnătura,

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_ (numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ (numele și prenumele tatălui) și al/a. \_\_\_\_\_ (numele și prenumele mamei), născut/ă la \_\_\_\_\_ (ziua, luna, anul) în \_\_\_\_\_ (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/ă în \_\_\_\_\_ (domiciliul din actul de identitate), legitimat/ă cu \_\_\_\_\_ (felul, seria și numărul actului de identitate), cunoscând prevederile art.326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr.24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.293/2008, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

.....

(data)

.....

(semnătura)