



**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ  
HARGHITA**

530180 Miercurea-Ciuc, Str.Mikó nr.1,  
tel:0266-310423, fax:0266-371142,  
e-mail:[dspj.harghita@aspharghita.ro](mailto:dspj.harghita@aspharghita.ro); <http://www.aspharghita.ro>

Nr.1544 din 20.03.2023

**ANUNȚ**

Direcția de Sănătate Publică Harghita, cu sediul în Miercurea Ciuc, str. Mikó nr. 1 organizează în data de **25.04.2023 concurs/examen** pentru ocuparea unui post de execuție vacant în conformitate cu prevederile H.G nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după cum urmează:

- **1 post de Consilier juridic debutant**, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore pe zi/40 ore pe săptămână la Registratură/Secretariat.

**Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 din H.G nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual de execuție vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;



**h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. **118/2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. **76/2008** privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit.

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și ocupării postului de execuție vacant de **consilier juridic debutant** stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul drept, specializarea drept
- fără vechime în specialitate
- cunoștințe operare PC ( word, excel, navigare internet)

Conform art.35 alin. (1) al Regulamentului– cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a)** formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)** certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. **118/2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. **76/2008** privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i)** curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e este prevăzut în anexa nr. 3.

**Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.**



Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

## **BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA**

### **Pentru postul vacant de consilier juridic debutant**

#### **BIBLIOGRAFIA**

1. Constituția României /21.11.1991 republicată;
2. Ordin nr. 1078 din 27 iulie 2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București cu modificările și completările ulterioare;
3. Lege nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății – republicare cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanță de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare - PARTEA VI: Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice ;
5. Hotărâre nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
6. Lege nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
7. Codul Muncii din 24 ianuarie 2003 - Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003, republicată cu modificările și completările ulterioare;
8. Lege nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
9. Codul Civil din 17 iulie 2009 - Legea nr. 287/2009 – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Codul de Procedură Civilă din 1 iulie 2010 – Legea nr. 134/2010 republicată cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 554 din 2 decembrie 2004 a Contenciosului Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

12. Lege nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;

13. Ordonanță nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare;

14. Ordonanță nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;

## TEMATICĂ

1. Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale, respectarea demnității umane;

2. Reglementări privind organizarea și funcționarea direcțiilor de sănătate publică;

3. Reglementări privind domeniului sănătății publice;

4. Reglementări și prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;

5. Reglementări privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

6. Reglementări privind securitatea în muncă;

7. Reglementări în domeniul raporturilor de muncă, modul efectuării controlului a raporturilor de muncă, jurisdicția muncii;

8. Măsurile pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, în vederea eliminării tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriul de sex, în toate sferile vieții publice din România;

9. Reglementarea raporturilor patrimoniale și nepatrimoniale dintre persoane, ca subiecte de drept civil;

10. Regulile de competență și de judecare a cauzelor civile, executare a hotărârilor instanțelor;

11. Reglementarea sesizării a instanței;

12. Reglementarea accesului liber și neângrădit al persoanei la orice informații de interes public;

13. Reglementarea modului de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților publice petiții formulate în nume propriu;

14. Legislația contravențiilor și a sancțiunilor .

### Calendarul Concursului pentru ocuparea postului menționat este următorul:

<b>20.03.2023</b>	<b>Publicarea anunțului</b>
<b>31.03.2023, ora 13<sup>30</sup></b>	<b>Data limită pentru depunerea dosarelor de concurs</b>
04.04.2023	Selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor
06.04.2023, ora 15 <sup>30</sup>	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
11.04.2023	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale privind selecția dosarelor
<b>25.04.2023, ora 10<sup>00</sup></b>	<b>Proba scrisă</b>



26.04.2023, ora 15 <sup>30</sup>	Data limită pentru depunerea contestațiilor
27.04.2023	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale a probei scrise
<b>28.04.2023, ora 10<sup>00</sup></b>	<b>Proba interviu și afișarea rezultatelor interviului</b>
02.05.2023, ora 15 <sup>30</sup>	Data limită pentru depunerea contestațiilor
03.05.2023	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale interviu
<b>04.05.2023</b>	<b>Afișare rezultate finale concurs</b>

Dosare de concurs se depun la sediul Direcției de Sănătate Publică Harghita, str. Mikó nr. 1, între orele 8<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup>.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Sănătate Publică Harghita, str. Mikó nr.1, telefon 0266-310423, interior 118 Compartiment RUNOS.

**Director executiv**

**Dr. Tar Gyöngyi**